
 SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL				INFORME PERIÓDICO ACTIVIDADES DEL CONTRATISTA CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y/O DE APOYO A LA GESTIÓN					
PERIODO DEL INFORME				11	al	30	de diciembre	de	2023
DEPENDENCIA		Subdirección para la Juventud		UNIDAD OPERATIVA		Casa de Juventud el Frailejón			
INFORMACIÓN BÁSICA DEL CONTRATISTA									
NOMBRE		Juan Javier Romero Páez				IDENTIFICACIÓN		1015455783	
CORREO PERSONAL		juanjavier6586@gmail.com				NÚMERO CELULAR		3223135326	
INFORMACIÓN DEL CONTRATO									
Contrato No.		9049-2023		Fecha de suscripción		11	12	2023	Plazo de ejecución (en días) 90
Fecha acta de inicio		11	12	2023	Fecha Terminación		10	03	
Objeto del contrato		PRESTAR SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA ACOMPAÑAR LOS PROCESOS DE EJECUCIÓN Y SEGUIMIENTO EN EL TERRITORIO Y LAS UNIDADES OPERATIVAS DE LOS PROYECTOS, PROGRAMAS Y SERVICIOS SOCIALES A CARGO DE LA SUBDIRECCIÓN PARA LA JUVENTUD, EN EL MARCO DEL PLAN DE DESARROLLO VIGENTE Y LA POLÍTICA PÚBLICA DE JUVENTUD.							
INFORMACIÓN FINANCIERA DEL CONTRATO									
Valor Inicial del contrato:		\$ 10.431.000		Porcentaje de Avance Físico		22,2%			
Valor adiciones (si aplica)		\$ 10.431.000		Porcentaje de Avance Financiero		0%			
Valor Total Contrato		\$ 10.431.000							
Saldo pendiente por ejecutar		\$ 8.113.000							
Valor Pagado		\$ -							
Valor Cobro periodo		\$ 2.318.000							
VALOR COBROS YA REALIZADOS									
Cobro No. 1	Cobro No. 2	Cobro No. 3	Cobro No. 4	Cobro No. 5	Cobro No. 6	Cobro No. 7	Cobro No. 8	Cobro No. 9	
\$ 2.318.000									
Cobro No. 10	Cobro No. 11	Cobro No. 12	Cobro No. 13	Cobro No. 14	Cobro No. 15	Cobro No. 16	Cobro No. 17	Cobro No. 18	

INFORME DEL CONTRATISTA		
Obligaciones específicas	Avances (Actividades desarrolladas)	Soportes/Evidencias
1. Registrar toda la información en los sistemas y formatos de la ficha SIRBE, de los participantes de los servicios, de acuerdo con las directrices del (la) supervisor(a) y seguidamente entregarlas oportunamente a los Auxiliares Administrativos de la Unidad Operativa.	No aplica	No aplica
2. Efectuar un informe cualitativo periódico y un cronograma semanal, de acuerdo con los lineamientos de los proyectos a cargo de la Subdirección para la juventud, en especial de los objetivos de la Política Pública de Juventud, que promuevan la implementación del Sistema Distrital de Cuidado.	En el presente periodo se realiza de manera pertinente el cronograma de actividades donde se encuentran las actividades proyectadas y ejecutadas durante el mes de diciembre.	ANEXO 2.1 CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES DICIEMBRE JUAN JAVIER
3. Asistir a las reuniones y demás actividades implementadas por la Subdirección para la Juventud y la Secretaría Distrital de Integración Social, en especial de las unidades operativas de la Subdirección para la Juventud y los procesos de interacción con las y los jóvenes y sus procesos sociales.	En el presente periodo se participa y asiste de las siguientes reuniones y actividades acorde a los lineamientos del proyecto: - REUNION DE EQUIPO INGRESO JUVENTUD 11-12-2023 - REUNION DE EQUIPO USME - SUMAPAZ 18-12-2023	ANEXO 3.1 REUNION DE EQUIPO INGRESO JUVENTUD 11-12-2023 ANEXO 3.2 REUNION DE EQUIPO USME - SUMAPAZ 18-12-2023
4. Realizar actividades relacionadas con las metas, productos y proyectos de la Subdirección para la Juventud, en conjunto con autoridades locales, instituciones, organizaciones no gubernamentales y demás organismos que participen en el territorio, en el marco de la Política Pública de Juventud.	En el presente periodo se asiste a las siguientes actividades en el marco del cumplimiento de la política pública de juventud: COMITE OPERATIVO LOCAL DE JUVENTUD CIUDAD BOLÍVAR 12-12-2023 -REUNIÓN MESA DE PPYMT 13-12-2023	ANEXO 4.1 COMITE OPERATIVO LOCAL DE JUVENTUD CIUDAD BOLÍVAR 12-12-2023 ANEXO 4.2 REUNIÓN MESA DE PPYMT 13-12-2023
5. Apoyar en la formulación, implementación, articulación y evaluación de los talleres de aprovechamiento de tiempo libre, dirigidos a población joven y/o practicas organizativas juveniles en el territorio.	En el presente periodo se realizó atención en CDJ Ayelén y en CDJ El Frailejón. -ATENCIÓN CDJ AYELEN 13-12-2023 -ATENCIÓN CDJ AYELEN 14-12-2023 -ATENCIÓN CDJ AYELEN 15-12-2023 -ATENCIÓN CDJ EL FRAILEJÓN 18-12-2023 -ATENCIÓN CDJ EL FRAILEJÓN 20-12-2023	ANEXO 5.1 ATENCIÓN CDJ AYELEN 13-12-2023 ANEXO 5.2 ATENCIÓN CDJ AYELEN 14-12-2023 ANEXO 5.3 ATENCIÓN CDJ AYELEN 15-12-2023 ANEXO 5.4 ATENCIÓN CDJ EL FRAILEJÓN 18-12-2023 ANEXO 5.5 ATENCIÓN CDJ EL FRAILEJÓN 20-12-2023
6. Las demás que tengan relación con el objeto contractual y le sean asignadas por el supervisor del contrato.	En el presente periodo se asistió a las siguientes actividades según los lineamientos del objeto contractual: - ACOMPAÑAMIENTO CLAUSURA SUBLOCAL CIUDAD BOLÍVAR 16-12-2023 - ACOMPAÑAMIENTO CLAUSURA CENTRO AMAR ECOPARQUE 16-12-2023	BOLÍVAR 16-12-2023 ANEXO 6.2 ACOMPAÑAMIENTO CLAUSURA CENTRO AMAR ECOPARQUE 16-12-2023 ANEXO 6.3 REALIZACIÓN CURSO INTEGRIDAD 19-12-2023
DATOS DEL SUPERVISOR		
NOMBRE Y CARGO DEL SUPERVISOR (según cláusula de supervisión del contrato o memorando de designación)	OSCAR LEONEL OVIEDO CASTILLO	
OBSERVACIONES FRENTE A LA SUPERVISIÓN (En caso en que el supervisor asuma la misma recientemente - si aplica)		
NOMBRE DEL APOYO A LA SUPERVISIÓN (según memorando de designación)	CESAR AUGUSTO DIAZ POMAR	
DATOS PLANILLA APORTES SEGURIDAD SOCIAL		
NÚMERO PLANILLA DE PAGO	1059147238	
VALOR	221.300	
PERIODO	NOVIEMBRE	
FECHA PAGO	18/11/2023	
OBSERVACIONES		



FIRMA DEL CONTRATISTA	
NOMBRE	Juan Javier Romero Pérez
CÉDULA	1015455783